

Procès-verbal de la réunion du conseil municipal du Canton de Fauquier-Strickland tenue le lundi 22 août 2016 au Centre communautaire de Fauquier à 19h.

Présent: Maire Madeleine Tremblay  
Conseillers Sylvie Albert  
Anne-Lynn Kucheran

Absent : Conseillers Daniel Dufour  
Steve Ratté

Assistance : 0

## 2. Conflit

Aucune déclaration d'intérêt pécuniaire / No declaration of pecuniary interest.

## 3. Procès-verbal / Minutes

### 3.1 Res 16-200

Proposé par :

Moved by : Sylvie Albert

Appuyé par :

Seconded by: Anne-Lynn Kucheran

Que le procès-verbal de la réunion tenue le lundi 8 août 2016, soit adopté tel que circulé / That the minutes for the meeting held Monday August 8th, 2016, be adopted as circulated.

Adopté

4. Délégation / Députation / Présentation

Aucune / None

5. Sujets reportés / Unfinished business

Aucun / None

6. Rapport des conseillers / Councillors Report

6.1 Conseiller Albert

Aucun / None

6.2 Conseillère Kucheran

Aucun / None

6.4 Maire Tremblay

Comité d'embellissement propose l'achat de décoration de Noël.

7. Session plénière / Plenary session

7.1 Les deux propositions ont été évaluées et CMG a reçu la meilleure évaluation par quelque peu au-dessus de la proposition soumise par MC.

Une motion sera présentée à la prochaine réunion pour retenir les services de CMG avec les conditions suivantes :

- Le projet commence lorsque les subventions auront été approuvées.
- Organiser des consultations avec les groupes cibles dans les deux langues officielles.

## 7.2 Politique administrative #ADM-01

La politique est revue et quelques changements sont apportés.

- Honoraires des élus payés sur une base mensuelle ou au deux semaines.
- Accorder un per diem pour les rencontres locales de NEOMA et des petites municipalités.
- Lorsque les rencontres de FONOM et AFMO sont tenues dans notre région, permettre plus de participation des élus.
- Inclure les conférences de AMCTO

La politique sera présentée à la prochaine réunion pour adoption.

## 7.3 La province propose une politique sur les terres humides. Faire parvenir à NEOMA.

De retour à la réunion du conseil / Back to Council meeting

8. Affaires nouvelles / New business

8.1 Travaux publics / Public Works

8.1.1 Res. 16-201

Proposé par :

Moved by : Anne-Lynn Kucheran

Appuyé par :

Seconded by : Sylvie Albert

Que les taux de facturations/locations soient appliqués lorsque l'équipement municipal est utilisé / That the following invoicing/rental rates be applied when municipal equipment is used :

Chargeur/tractopelle	\$84.05/hrs	Loader/Backhoe
Camion tandem	\$100.09/hrs	Tandem truck
Niveleuse	\$88.72/hrs	Motor grader
Bélier mécanique	\$87.10/hrs	Bulldozer

Adopté

8.2 Protection à la personne et propriété / Protection to persons and property

Aucune discussion / No discussions

8.3 Environnement / Environment

Aucune discussion / No discussion

#### 8.4 Parcs, récréation et culture / Parks, recreation and culture

Aucune discussion / No discussion

#### 8.5 Administration

##### 8.5.1 Res 16-202

Proposé par :

Moved by : Sylvie Albert

Appuyé par :

Seconded by : Anne-Lynn Kucheran

Que la firme G52 Municipal Services soit retenue pour offrir des services de recherches de programme de subventions et de rédaction de demandes pour la somme initiale de 850\$ / That the firm of G52 Municipal Services be retained to offer subsidy program searches and application writing for the initial amount of \$850.

Adopté

##### 8.5.2 Res 16-203

Proposé par :

Moved by : Anne-Lynn Kucheran

Appuyé par :

Seconded by : Sylvie Albert

Que l'administration prépare un rapport pour le budget 2017 sur la création d'un poste pour combler les besoins

avec les travaux publics, d'appliquer les règlements municipaux et de coordinateur de la gestion des situations d'urgences municipales / That administration prepare a report for the 2017 budget on the creation of a position to meet the needs for public works, by-law enforcement and community emergency management coordinator.

Adopté

## 8.6 Santé et bien-être social / Health and Social Welfare

### 8.6.1 Res 16-204

Proposé par :

Moved by : Sylvie Albert

Appuyé par :

Seconded by : Anne-Lynn Kucheran

Que les prix suivants s'applique pour une exhumation régulière des cimetières de la municipalité / That the following prices be applied for a regular exhumation from the municipal cemeteries :

Adulte	\$1,200.00	Adult
Enfant	\$ 800.00	Child
Nouveau-né(e)	\$ 450.00	Infant

Enfant/Child ... 61 mois à 15 ans / 61 months to 15 years old  
Nouveau-né(e)/Infant ... Une journée à 60 mois / 1 day to 60 months

Adopté

8.7 Planification et développement économique / Planning and economic development

Aucune discussion / No discussion

8.8 Contrôle des jeux / Games control

Aucune discussion / No discussion

8.9 Eau et égout / Water and Sewer

Aucune discussion / No discussion

9. Correspondance

Aucune / None

10. Avis de motion / Notice of motion

10.1 Motion pour retenir les services de CMG.

10.2 Motion pour adopter un arrêté ... politique administrative.

11. Arrêté / By-law

11.1 Res. 16-205

Proposé par :

Moved by : Anne Lynn-Kucheran

Appuyé par :

Seconded by : Sylvie Albert

Que l'arrête numéro 2016-29, un arrêté qui affirme les actions du conseil municipal, soit adopté en troisième lecture / That by-law number 2016-29, a by-law to confirm the actions of municipal council, be adopted in third reading.

Adopté

12. Levée de la séance / Adjournment

Res 16-206

Proposé par :

Moved by : Sylvie Albert

Appuyé par:

Seconded by : Anne-Lynn Kucheran

Que la réunion du conseil municipal tenue le lundi 22 août, 2016 soit close à 20h40 afin de se réunir de nouveau le 6 septembre 2016 au Centre communautaire de Fauquier à 19h / That the meeting of municipal council held Monday August 22nd, 2016 be closed at 8:40 pm so as to meet again on September 6th, 2016 at the Fauquier Community Centre at 7 pm.

Adopté

---

Maire / Mayor

---

Greffier / Clerk